

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 02.05.2023 № 1231/0

ПОРЯДОК

рассмотрения в Финансовом университете кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения в Финансовом университете кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139 (далее – Положение о присвоении ученых званий), и Административным регламентом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2020 № 268 (далее – Административный регламент Минобрнауки России).

1.2. Решение о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента принимается Ученым советом Финансового университета.

1.3. Координацию деятельности по рассмотрению кандидатур на представление к присвоению ученых званий в Финансовом университете, а также организационно-техническое обеспечение Порядка осуществляет ученый секретарь Ученого совета Финансового университета и Отдел ученых советов.

1.4. Порядок предусматривает следующие этапы рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий:

1.4.1. подготовка документов соискателем и рассмотрение кандидатуры соискателя ученого звания на заседании кафедры или Совета департамента (в случае отсутствия Совета департамента – на заседании департамента);

1.4.2. проверка и согласование документов; подача соискателем ученого звания соответствующего заявления ректору;

1.4.3. проведение экспертизы документов; обсуждение кандидатуры соискателя на заседании Комиссии Ученого совета Финансового университета по вопросам присвоения ученых званий (далее – Комиссия Ученого совета);

1.4.4. рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании Ученого совета Финансового университета;

1.4.5. представление аттестационного дела соискателя ученого звания в Минобрнауки России.

2. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на присвоение ученого звания профессора

2.1. Лица, претендующие на присвоение ученого звания профессора, должны удовлетворять следующим требованиям:

2.1.1. иметь ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук;

2.1.2. иметь ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет;

2.1.3. наличие стажа непрерывной работы в Финансовом университете не менее 2 лет по трудовому договору в должностях, указанных в подпункте «в», пункта 8 Положения о присвоении ученых званий;

2.1.4. наличие общего стажа научной и педагогической деятельности в организациях не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания;

2.1.5. осуществление в Финансовом университете педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания (в том числе на условиях совместительства);

2.1.6 наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания, должно быть опубликовано не менее 4 учебных изданий и не менее 6 научных трудов.

Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливается Минобрнауки России. Рецензируемые научные издания должны быть включены в перечень по научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания.

Опубликованным признается научное издание (научная монография, сборник научных трудов, материалы конференции, тезисы докладов, рецензируемый научный журнал), прошедшее редакционно-издательскую обработку и тиражирование, имеющее выходные данные, доступное для массового использования и предназначенное для распространения содержащейся в нем информации.

Опубликованным признается учебное издание (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа), прошедшее по представлению кафедры (департамента) и с учетом рекомендации ученого совета факультета (института, филиала) редакционно-издательскую обработку, тиражирование и имеющее выходные данные.

К опубликованным научным и учебным изданиям приравняются электронные издания при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации;

2.1.7. наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания;

2.1.8. подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее трех лиц, которым присуждены ученые степени, при этом научная специальность диссертации как минимум одного из них должна соответствовать научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания;

2.1.9. выступление с научным докладом на международной, всероссийской или межвузовской конференции (или ином научном мероприятии) в течение 1 года до даты подачи заявления о рассмотрении вопроса о представлении к присвоению ученого звания. Тема доклада должна соответствовать научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания.

3. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на присвоение ученого звания доцента

3.1. Лица, претендующие на присвоение ученого звания доцента, должны удовлетворять следующим требованиям:

3.1.1. иметь ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук или кандидату наук;

3.1.2. наличие стажа непрерывной работы в Финансовом университете не менее 2 лет по трудовому договору в должностях, указанных в подпункте «в», пункта 10 Положения о присвоении ученых званий;

3.1.3. наличие общего стажа научной и педагогической деятельности в организациях не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания;

3.1.4. осуществление в Финансовом университете педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки по образовательным программам

высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания (в том числе на условиях совместительства);

3.1.5. наличие не менее 25 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года по научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 4 научных трудов.

Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливается Минобрнауки России. Рецензируемые научные издания должны быть включены в перечень по научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания.

Опубликованным признается научное издание (научная монография, сборник научных трудов, материалы конференции, тезисы докладов, рецензируемый научный журнал), прошедшее редакционно-издательскую обработку и тиражирование, имеющее выходные данные, доступное для массового использования и предназначенное для распространения содержащейся в нем информации.

Опубликованным признается учебное издание (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа), прошедшее по представлению кафедры (департамента) и с учетом рекомендации ученого совета факультета (института, филиала) редакционно-издательскую обработку, тиражирование и имеющее выходные данные.

К опубликованным научным и учебным изданиям приравниваются электронные издания при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

3.1.6. выступление с научным докладом на международной, всероссийской или межвузовской конференции (или ином научном мероприятии) в течение 1 года до даты подачи заявления о рассмотрении вопроса о представлении к присвоению ученого звания. Тема доклада должна соответствовать научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания.

4. Перечень документов, представляемых соискателем ученого звания

4.1. Для рассмотрения вопроса о представлении к присвоению ученого звания соискатель должен подготовить и представить заведующему кафедрой или руководителю департамента следующие документы:

4.1.1. сведения о соответствии кандидатуры соискателя требованиям и критериям, предъявляемым к соискателям ученых званий, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

4.1.2. копию основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или документа или отметки в документах, удостоверяющих личность, подтверждающего право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

4.1.3. заверенную работодателем копию трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде) на бумажном носителе;

4.1.4. заверенные работодателем выписки из приказов и/или копии приказов о ведении педагогической и научной работы;

4.1.5. заверенные работодателем копии иных документов, подтверждающих наличие научно-педагогического и педагогического стажа (при наличии);

4.1.6. справку Управления кадрового обеспечения (кадровой службы филиала) о научно-педагогическом и педагогическом стаже;

4.1.7. справку о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту Минобрнауки России (при наличии);

4.1.8. список опубликованных учебных изданий и научных трудов по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту Минобрнауки России (оригиналы учебных изданий и научных трудов представляются по запросу заведующего кафедрой, руководителя департамента или Отдела ученых советов);

4.1.9. копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании;

4.1.10. для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту Минобрнауки России с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный ученым секретарем Ученого совета Финансового университета, с обязательным приложением копий их дипломов и титульных листов авторефератов диссертаций;

4.1.11. справку о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности, по которой планируется представление к присвоению ученого звания, по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту Минобрнауки России;

4.1.12. в случае, если соискатель ученого звания работает в Финансовом университете по совместительству – решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя ученого звания, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность;

4.1.13. отзыв на научный доклад, подготовленный и подписанный рецензентом, имеющим ученую степень доктора наук или ученое звание профессора и являющимся специалистом по научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания. К отзыву необходимо приложить программу научного мероприятия и сертификат об участии в научном мероприятии с указанием темы доклада соискателя.

Для соискателей ученого звания доцента – работников филиалов Финуниверситета возможно выступление с научным докладом на заседании ученого совета филиала. Отзыв на научный доклад в данном случае подписывает председательствующий на заседании, к отзыву прикладывается выписка из протокола заседания ученого совета филиала.

4.2. Ответственность за достоверность информации, изложенной в представленных документах, несет соискатель ученого звания.

5. Порядок рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания на заседании кафедры или Совета департамента

5.1. Перед рассмотрением кандидатуры соискателя на заседании кафедры или Совета департамента (в случае отсутствия Совета департамента – на заседании департамента) заведующий кафедрой или руководитель департамента:

5.1.1. организует проведение анализа документов, представленных соискателем, на предмет:

правильности оформления представленных документов;

достоверности сведений, изложенных в представленных документах;

соответствия научно-педагогической работы соискателя ученого звания (читаемые дисциплины, тематика опубликованных учебных изданий и научных трудов, темы диссертаций, выполненных под научным руководством соискателя ученого звания профессора и т.п.) научной специальности, по которой будет осуществляться присвоение ученого звания;

5.1.2. определяет педагогического работника кафедры или департамента, который должен в рамках взаимопосещения присутствовать на занятии (лекция, семинар, практическое занятие), проведенном соискателем, и дать на него отзыв.

5.2. Решение о представлении кандидатуры соискателя принимается на заседании кафедры или Совета департамента (в случае отсутствия Совета департамента – на заседании департамента) на основании представленных документов, по результатам выступления соискателя ученого звания, а также обсуждения кандидатуры соискателя научно-педагогическими работниками кафедры или членами Совета департамента (в случае отсутствия Совета департамента – научно-педагогическими работниками департамента) по итогам открытого голосования.

5.3. Допускается проведение заседания кафедры или Совета департамента (в случае отсутствия Совета департамента – заседание департамента) в дистанционной форме.

5.4. Решение считается положительным, если за него проголосовало более 50% научно-педагогических работников кафедры или членов Совета департамента (в случае отсутствия Совета департамента – научно-педагогических работников департамента), участвовавших в заседании, при кворуме более 50% научно-педагогических работников кафедры или членов Совета департамента (в случае отсутствия Совета департамента – научно-педагогических работников департамента).

5.5. Результаты рассмотрения кандидатуры соискателя заносятся в протокол заседания кафедры или Совета департамента (в случае отсутствия Совета департамента – заседания департамента).

5.6. В случае принятия положительного решения заведующий кафедрой или руководитель департамента подписывает документы соискателя и представляет сведения о соответствии кандидатуры соискателя требованиям и критериям, предъявляемым к соискателям ученых званий, на согласование декану факультета (координирующему проректору или директору филиала).

5.7. Ответственность за результаты анализа документов, представленных соискателем, а также достоверность информации, изложенной в документах, несет заведующий кафедрой или руководитель департамента.

6. Порядок подачи заявления о рассмотрении вопроса о представлении к присвоению ученого звания

6.1. В случае принятия положительного решения, кафедра или департамент в течение 10 рабочих дней после проведения рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания представляет в Отдел ученых советов:

6.1.1. выписку из протокола заседания кафедры или Совета департамента (в случае отсутствия Совета департамента – заседания департамента) о представлении кандидатуры соискателя к присвоению ученого звания;

6.1.2. отзыв на занятие, проведенное соискателем;

6.1.3. заявление соискателя о рассмотрении вопроса о представлении к присвоению ученого звания (далее – заявление);

6.1.4. документы, указанные в пункте 4.1 Порядка.

6.2. Филиалы в течение 10 рабочих дней после проведения рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания представляют электронные копии документов, указанных в пункте 6.1, в Отдел ученых советов по электронной почте. Документы на бумажном носителе должны быть представлены не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты заседания Ученого совета Финансового университета.

6.3. Работник Отдела ученых советов проверяет комплектность представленных документов, а также правильность их оформления.

Срок проведения проверки – не более 20 рабочих дней с даты, следующей за датой получения документов Отделом ученых советов.

6.4. Если представленные документы оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, работник Отдела ученых советов:

6.4.1. формирует аттестационное дело соискателя ученого звания;

6.4.2. представляет аттестационное дело на согласование ученому секретарю Ученого совета Финансового университета;

6.4.3. передает заявление с визой ученого секретаря Ученого совета Финансового университета соискателю ученого звания.

6.5. Соискатель ученого звания должен подать заявление ректору не позднее 5 рабочих дней после получения визы ученого секретаря Ученого совета Финансового университета.

6.6. Если документы представлены не в полном объеме и (или) оформлены с нарушением требований, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, работник Отдела ученых советов возвращает документы представившему их подразделению для устранения выявленных недостатков.

7. Проведение экспертизы документов соискателя ученого звания

7.1. Экспертизу представленных документов проводит член Комиссии Ученого совета, определенный ее председателем или ученым секретарем Ученого совета Финансового университета (далее – эксперт).

7.2. Работник Отдела ученых советов не позднее 3 рабочих дней после подписания заявления ректором передает копии документов соискателя эксперту.

7.3. В обязанности эксперта входит:

7.3.1. ознакомление с документами соискателя и оценка их соответствия требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания;

7.3.2. подготовка заключения о соответствии кандидатуры соискателя требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания, по форме согласно приложению № 2 к Порядку и представление его в Отдел ученых советов.

7.4. Эксперт имеет право:

7.4.1. привлекать к проведению экспертизы научно-педагогических работников Финансового университета, имеющих ученую степень и ученое звание, и являющихся специалистами по научной специальности, по которой планируется присвоение ученого звания соискателю;

7.4.2. запрашивать дополнительную информацию о кандидатуре соискателя ученого звания в Отделе ученых советов или в иных структурных подразделениях Финансового университета.

7.5. Срок проведения экспертизы – не более 15 рабочих дней с даты, следующей за датой получения экспертом документов соискателя.

7.6. В случае выявления в ходе экспертизы несоответствия требованиям, изложенным в разделах 2 и 3 настоящего Порядка, эксперт дает заключение о несоответствии кандидатуры соискателя предъявляемым требованиям.

8. Обсуждение кандидатуры соискателя на заседании Комиссии Ученого совета

8.1. На обсуждение Комиссии Ученого совета выносятся аттестационное дело соискателя и заключение эксперта о соответствии (несоответствии) кандидатуры соискателя требованиям и критериям, предъявляемым к соискателям ученых званий.

8.2. По итогам заседания Комиссией Ученого совета на основании открытого голосования простым большинством голосов принимается решение:

о рекомендации кандидатуры соискателя к рассмотрению на заседании Ученого совета Финансового университета;

о необходимости доработки представленных документов;

о снятии кандидатуры соискателя с рассмотрения.

8.3. Допускается проведение заседания Комиссии Ученого совета в дистанционной форме.

9. Рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании Ученого совета Финансового университета

9.1. При наличии рекомендации Комиссии Ученого совета и положительного заключения о соответствии кандидатуры соискателя предъявляемым требованиям вопрос о представлении кандидатуры соискателя к присвоению ученого звания выносится на рассмотрение Ученого совета Финансового университета.

9.2. Заседание Ученого совета Финансового университета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей его списочного состава.

9.3. Перед началом голосования председатель Комиссии Ученого совета (заместитель председателя или уполномоченный член Комиссии) доводит до сведения членов Ученого совета Финансового университета информацию о соответствии соискателя ученого звания предъявляемым требованиям.

9.4. Соискатель ученого звания должен присутствовать на заседании Ученого совета Финансового университета при рассмотрении его кандидатуры. В случае необходимости соискатель дает разъяснения и имеет право выступить до начала голосования.

Присутствие соискателя ученого звания – работника филиала Финуниверситета и директора филиала обеспечивается средствами видеоконференцсвязи по решению председателя Ученого совета Финансового университета.

9.5. Решение Ученого совета Финансового университета о представлении к присвоению ученого звания принимается по результатам тайного голосования.

9.6. Решение о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета Финансового университета, участвовавших в заседании.

9.7. Соискатель ученого звания, являющийся членом Ученого совета Финансового университета, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

9.8. Допускается проведение заседания Ученого совета Финансового университета и тайного электронного голосования по вопросу о представлении соискателя к присвоению ученого звания в дистанционной форме.

10. Представление аттестационного дела в Минобрнауки России

10.1. При положительном решении Ученого совета Финансового университета по вопросу о представлении соискателя к присвоению ученого звания уполномоченный работник Отдела ученых советов вносит необходимые сведения о соискателе и загружает комплект аттестационных документов в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации посредством модуля «Подготовка аттестационных дел соискателей ученых званий» (далее – ФИСГНА).

10.2. Аттестационное дело соискателя направляется в Минобрнауки России на бумажном носителе и в электронной форме (посредством ФИСГНА).

10.3. Копия аттестационного дела соискателя на бумажном носителе хранится в Финансовом университете в течение 10 лет.

11. Порядок рассмотрения вопроса о лишении (восстановлении) ученого звания

11.1. При получении Финансовым университетом извещения о поступлении в Минобрнауки России заявления о лишении (восстановлении) ученого звания ученый секретарь Ученого совета Финансового университета направляет поступившие документы с копией аттестационного дела в Комиссию Ученого совета.

11.2. Отдел ученых советов не позднее 3 рабочих дней сообщает о полученном извещении лицу, в отношении которого подано заявление.

11.3. Лицо, на которое подано заявление о лишении ученого звания, обязано в течение 10 рабочих дней представить в письменной форме мотивированный ответ на заявление с указанием доводов, служащих подтверждением необоснованности заявления о лишении ученого звания, а также документы, подтверждающие указанные доводы.

Мотивированный ответ с прилагаемыми документами передается в Отдел ученых советов для организации рассмотрения на заседании Комиссии Ученого совета.

11.4. Предварительное рассмотрение вопроса о лишении (восстановлении) ученого звания осуществляется на заседании Комиссии Ученого совета. В ходе рассмотрения проводится анализ доводов, представленных в заявлении о лишении (восстановлении) ученого звания и в мотивированном ответе, определяется соответствие (несоответствие) соискателя требованиям и критериям Положения о присвоении ученых званий, а также согласовывается проект заключения о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) ученого звания.

11.5. Вопрос о лишении (восстановлении) ученого звания рассматривается на заседании Ученого совета Финансового университета в порядке, аналогичном приведенному в разделе 8 настоящего Порядка.

Ученый секретарь Ученого совета
Финансового университета



В.В. Звягинцева

Форма представления сведений**Сведения о соответствии требованиям и критериям,
предъявляемым к соискателям ученого звания _____***(профессора, доцента)*

ФИО соискателя _____

Кафедра / Департамент _____
(полное название с указанием факультета (филиала))

Должность _____

Шифр и название научной специальности, по которой планируется присвоение
ученого звания _____

1. Образование	
Высшее образование¹	
год окончания	
название вуза	
квалификация, специальность, направление подготовки	
Ученая степень	
ученая степень (с указанием отрасли науки)	
тема диссертации	
наименование диссертационного совета, в котором осуществлялась защита	
приказ (решение) о выдаче диплома (организация, дата, номер)	
серия и номер диплома	
Ученое звание (для соискателей ученого звания профессора)²	
ученое звание (с указанием кафедры или научной специальности)	
кем и когда присвоено (гос. орган, дата, номер приказа)	
серия и номер аттестата	

¹ При наличии нескольких позиций таблица дополняется необходимыми строками.² Для соискателя ученого звания доцента необходимо исключить данный пункт из сведений.

2. Стаж непрерывной работы в Финансовом университете		
дата и номер приказа Финуниверситета о принятии на соответствующую должность, относящуюся к ППС		
срок окончания текущего трудового договора		
для соискателей, выполняющих педагогическую нагрузку по совместительству, дополнительно указать³:		
размер ставки		
основное место работы		
должность		
3. Стаж научной и педагогической работы		
Стаж научной и педагогической работы, в том числе:		
педагогический стаж в образовательных организациях высшего образования или организациях ДПО, из них:		
педагогический стаж по заявленной научной специальности		
4. Курсы лекций		
по заявленной научной специальности, читаемые за 4 учебных года, включая текущий учебный год (для соискателей ученого звания профессора – за 6 лет)		
Учебный год	Наименование дисциплины	Шифр специальности, пункт паспорта
5. Проведение семинарских и/или практических занятий		
по заявленной научной специальности, читаемые за 4 учебных года, включая текущий учебный год (для соискателей ученого звания профессора – за 6 лет)		
Учебный год	Наименование дисциплины	Шифр специальности, пункт паспорта
6. Выступление с научным докладом на международной, всероссийской, межвузовской научной конференции (симпозиуме, семинаре) за последний календарный год		
полное название мероприятия		
тема доклада		
соответствие темы заявленной научной специальности		Шифр специальности, пункт паспорта
организаторы		
сроки и место проведения		

³ Для соискателей, работающих в Финансовом университете на 1,0 ставку, необходимо исключить данный пункт из сведений.

7. Количество учебных изданий и научных трудов (учитываются только виды работ, приведенные в приложении № 3 к Административному регламенту Минобрнауки России)	
Общее количество учебных изданий и научных трудов	
Количество учебных изданий , опубликованных за последние 3 года /5 лет <i>(ненужное исключить)</i> по заявленной научной специальности	
Количество научных трудов , опубликованных за последние 3 года /5 лет <i>(ненужное исключить)</i> в рецензируемых научных изданиях по заявленной научной специальности	
Для соискателей ученого звания профессора⁴	
Количество учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по заявленной научной специальности, из них:	
в качестве автора	
в соавторстве	
8. Подготовлено кандидатов (докторов) наук (для соискателей ученого звания профессора) ⁴	
1. Фамилия, имя, отчество	
тема диссертации	
научная специальность	
дата защиты диссертации	
приказ о выдаче диплома	
наименование организации, выдавшей диплом	
2. Фамилия, имя, отчество	
тема диссертации	
научная специальность	
дата защиты диссертации	
приказ о выдаче диплома	
наименование организации, выдавшей диплом	

⁴ Для соискателя ученого звания доцента допускается исключение данного пункта из сведений.

3. Фамилия, имя, отчество	
тема диссертации	
научная специальность	
дата защиты диссертации	
приказ о выдаче диплома	
наименование организации, выдавшей диплом	

Соискатель ученого звания _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой « _____ »

или

Руководитель Департамента _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Декан Факультета _____

или

Должность координирующего проректора

или

Директор _____ филиала

Финуниверситета _____ И.О. Фамилия

Форма заключения**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о соответствии требованиям, предъявляемым к соискателям
ученого звания профессора/доцента

ФИО (полностью) соискателя

профессора/доцента кафедры /департамента _____
Факультета / филиала _____ Финуниверситета
научная специальность _____

I. Соответствие соискателя

ФИО (полностью) соискателя

требованиям Положения о порядке присвоения ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139, и Порядка рассмотрения в Финансовом университете кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента.

1.	<p>Ученая степень, ученое звание</p> <p>Соискатель ученого звания профессора должен иметь: - ученую степень доктора наук; - ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет.</p> <p>Соискатель ученого звания доцента – ученую степень кандидата или доктора наук.</p>	<p>Кандидат (доктор) _____ наук. Ученая степень присуждена решением _____ от 00.00.0000 № _____ Решением _____ от 00.00.0000 № _____ выдан диплом _____ № _____</p> <p>Ученое звание доцента по кафедре/специальности присвоено решением _____ от 00.00.0000 № _____ Аттестат _____ № _____</p>
2.	<p>Работа в должности профессора/доцента Финансового университета</p> <p>Наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет</p>	<p>Приказом Финуниверситета от 00.00.0000 № _____ принят(а) на должность профессора/доцента кафедры/Департамента _____ (для совместителей указать размер ставки).</p> <p>Срок трудового договора – с 00.00.0000 по 00.00.0000.</p>
3.	<p>Чтение курса лекций на высоком профессиональном уровне в соответствии с заявленной научной специальностью</p>	
4.	<p>Проведение семинарских и/или практических занятий в соответствии с заявленной научной специальностью</p>	

5.	Стаж научной и педагогической работы Для соискателей ученого звания профессора наличие стажа – не менее 10 лет. Для соискателей ученого звания доцента – не менее 5 лет.	Стаж научной и педагогической работы – 00 лет 00 месяцев.
6.	Стаж педагогической работы по научной специальности Для соискателей ученого звания профессора наличие стажа – не менее 5 лет. Для соискателей ученого звания доцента – не менее 3 лет.	Стаж педагогической работы по специальности <hr/> – 00 лет 00 месяцев.
7.	Общее количество опубликованных учебных изданий и научных работ Для соискателей ученого звания профессора– не менее 50 работ. Для соискателей ученого звания доцента – не менее 25 работ.	В списке опубликованных учебных изданий и научных трудов приведено 00 работ, из них: 00 учебных изданий; 00 научных трудов.
8.	Издание в течение трех последних лет: <ul style="list-style-type: none"> • не менее 2 учебных изданий; • не менее 3 научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях Для соискателей ученого звания доцента	<u>За последние 3 года опубликовано</u> по заявленной научной специальности: 00 учебных изданий, 00 научных работ в рецензируемых научных изданиях (Перечень ВАК)
	Издание в течение пяти последних лет: <ul style="list-style-type: none"> • не менее 3 учебных изданий; • не менее 5 научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях За последние 10 лет <ul style="list-style-type: none"> • 1 учебник (учебное пособие) в качестве автора или не менее 3 учебников (учебных пособий) в качестве соавтора Для соискателей ученого звания профессора	<u>За последние 5 лет опубликовано</u> по заявленной научной специальности: 00 учебных изданий, 00 научных работ в рецензируемых научных изданиях (Перечень ВАК) <u>За последние 10 лет опубликовано</u> по заявленной научной специальности: в качестве автора – 00 учебников, 00 учебных пособий; в качестве соавтора – 00 учебников, 00 учебных пособий.

9.	<p>Подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее трех лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема одной из них соответствует заявленной научной специальности</p> <p>Для соискателей ученого звания профессора</p>	<p>Подготовил(а) в качестве научного руководителя/консультанта: <u>Кандидаты наук:</u> 1. Фамилия, имя, отчество; тема диссертации; шифр научной специальности; дата защиты; приказ о выдаче диплома (организация, дата, номер приказа). 2. <u>Доктора наук:</u> 1. Фамилия, имя, отчество; тема диссертации; шифр научной специальности; дата защиты; приказ о выдаче диплома (организация, дата, номер приказа). 2.</p>
10.	<p>Проведение занятия</p>	<p>Занятие на тему: « _____ » _____ » было проведено 00.00.0000 для студентов _____ курса _____ факультета, обучающихся по направлению подготовки _____. На занятии присутствовал _____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)</p>
11.	<p>Выступление с научным докладом на международной, всероссийской, межвузовской конференции или круглом столе, подтвержденное программой (не позднее, чем за 1 год до даты подачи заявления)</p>	<p>Научный доклад на тему: « _____ » _____ », сделан 00.00.0000 на _____ (наименование мероприятия)</p>

II. Учебные издания и научные труды.

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебники и учебные пособия (для соискателей ученого звания профессора)					
1.					
Учебные издания					
1.					
Научные труды					
1.					

Эксперт, должность,
ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

Примечания:

- В пункте II приводятся учебные издания и научные труды, предлагаемые для включения в справку о представлении соискателя, в количестве, предусмотренном подпунктами «д» и «е» пункта 9 Положения о присвоении ученых званий – для соискателей ученого звания профессора и подпунктом «г» пункта 11 названного Положения – для соискателей ученого звания доцента.
- Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.